CONTRATO Nº 45/2022

Entre la Facultad Politécnica, domiciliada en Campus de San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por la Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, con Cédula de Identidad N° 1.758.794, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa DATASYSTEMS S.A.E.C.A. con RUC 80013889-9, domiciliada en Avda. Perú Nº 1055 c/ Artigas, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Hugo Enrique Giménez Aguiar con C.I: 2.359.981, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS CANON", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es:

Contratación Directa Nº14/2022 - Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras e impresoras Canon.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Especificaciones Técnicas y Plan de Entrega.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 420700.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 14/2022 -Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras e impresoras Canon, convocado por la Facultad Politécnica de la UNA. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 1390/2022.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (CANON modelo iR2020)	Unidad	EVENTO	1	-	**10.048.000**

1.1	Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
1.2	Almohadilla de separación del bypass	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
1.3	Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
1.4	Unidad reveladora	Unidad	EVENTO	1	1.480.000	1.480.000
1.5	Embrague del cassette	Unidad	EVENTO	1	200.000	200.000
1.6	Embrague del bypass	Unidad	EVENTO	1	72.000	72.000
1.7	Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1	1.250.000	1.250.000
1.8	Puerta lateral izquierda	Unidad	EVENTO	1	2.480.000	2.480.000
1.9	Rodillo de separación	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
1.10	Rodillo magnético	Unidad	EVENTO	1	470.000	470.000
1.11	Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1	380.000	380.000
1.12	Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
1.13	Cuchilla	Unidad	EVENTO	1	156.000	156.000
1.14	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	530.000	530.000
1.15	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1	530.000	530.000
2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (CANON modelo iR4035)	Unidad	EVENTO	1	-	**9.882.000**
2.1	Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	2.532.000	2.532.000
2.2	Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
2.3	Rodillo de recolección	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
2.4	Unidad reveladora	Unidad	EVENTO	1	920.000	920.000
2.5	Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2.6	Rodillo de limpieza	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2.7	Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1	3.970.000	3.970.000
2.8	Rodillo de separación	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
2.9	Rodillo magnético	Unidad	EVENTO	1	420.000	420.000
2.10	Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1	520.000	520.000
2.11	Cuchilla	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
2.12	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	330.000	330.000
2.13	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1	330.000	330.000
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (CANON modelo iR1325iF)	Unidad	EVENTO	1	-	**14.882.000**
3.1	Cambio de Unidad de Cilindro Black	Unidad	EVENTO	1	1.771.000	1.771.000
3.2	Cambio de Unidad de Cilindro Cyan	Unidad	EVENTO	1	2.267.000	2.267.000
3.3	Cambio de Unidad de Cilindro Magenta	Unidad	EVENTO	1	2.267.000	2.267.000

datasystems SAECA

3.4	Cambio de Unidad de Cilindro Yellow	Unidad	EVENTO	1	2.267.000	2.267.000
3.5	Cambio de Unidad de Fusor	Unidad	EVENTO	1	1.860.000	1.860.000
3.6	Rodillo de Presión	Unidad	EVENTO	1	580.000	580.000
3.7	ITB (Banda de Transferencia de Imagen)	Unidad	EVENTO	1	2.800.000	2.800.000
3.8	Cambio de Rodillo de Limpieza	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
3.9	Cambio de Rodillo de Arrastre de Papel	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
3.10	Cambio de Rodillo de separación de Casette	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
3.11	Cambio de Botella de desperdicio de tóner	Unidad	EVENTO	1	280.000	280.000
3.12	Cambio de Rodillo de recolección del ADF	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
3.13	Cambio de Almohadilla de separación del ADF	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
3.14	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	225.000	225.000
3.15	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1	225.000	225.000
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (CANON modelo iR Advance 4535i)	Unidad	EVENTO	1	-	**21.926.000**
4.1	Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	4.736.000	4.736.000
4.2	Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1	140.000	140.000
4.3	Rodillo de recolección del baypass	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
4.4	Almohadilla de separación del baypass	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
4.5	Unidad de fijación	Unidad	EVENTO	1	3.750.000	3.750.000
4.6	Rodillo de alimentación del cassette	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
4.7	Rodillo de alimentación del ADF	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
4.8	Disco duro	Unidad	EVENTO	1	2.700.000	2.700.000
4.9	Placa principal	Unidad	EVENTO	1	9.200.000	9.200.000
4.10	Rodillo de recolección del cassette	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
4.11	Rodillo de separación del cassette	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
4.12	Botella de tóner residual	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
4.13	Filtro de ozono	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
4.14	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	330.000	330.000
4.15	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1	330.000	330.000
5	Mantenimiento y Reparación de impresora (Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Runner 2520 GPR 35)	Unidad	EVENTO	1	-	**10.241.250**
5.1	Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	2.600.000	2.600.000
5.2	Almohadilla de separación del bypass	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
5.3	Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000

5.4	Rodillo de limpieza	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
5.5	Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
5.6	Rodillo de arrastre del casette	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
5.7	Rodillo de separacion del casette	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
5.8	Unidad reveladora	Unidad	EVENTO	1	1.066.000	1.066.000
5.9	Embrague	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
5.10	Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1	4.250.000	4.250.000
5.11	Engranaje de la unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1	25.000	25.000
5.12	Engranaje de unidad reveladora	Unidad	EVENTO	1	25.000	25.000
5.13	Rodillo magnético	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
5.14	Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1	518.000	518.000
5.15	Cuchilla	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
5.16	Recipiente de tóner residual	Unidad	EVENTO	1	147.250	147.250
5.17	Mano de obra técnica por Mantenimiento correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
5.18	Mano de obra técnica por Mantenimiento y reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes, configuraciones estándar , etc.)	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
6	Mantenimiento y Reparación de impresora (Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image class MF735 CX)	Unidad	EVENTO	1	-	**4.720.000**
6.1	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	1.200.000	1.200.000
6.2	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1	160.000	160.000
6.3	Correa de transporte de imagen	Unidad	EVENTO	1	1.280.000	1.280.000
6.4	Rodillo de arrastre de papel	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
6.5	Rodillo de alimentación	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
6.6	Placa de fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1	1.580.000	1.580.000
6.7	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
6.8	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
7	Mantenimiento y Reparación de impresora (Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Class MF249dw)	Unidad	EVENTO	1	-	**6.503.500**
7.1	Kit de Cartucho de Cilindro	Unidad	EVENTO	1	867.000	867.000
7.2	Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1	126.000	126.000
7.3	Rodillo de recolección	Unidad	EVENTO	1	63.000	63.000
7.4	Rodillo de alimentación	Unidad	EVENTO	1	63.000	63.000
7.5	Unidad de Fusor	Unidad	EVENTO	1	1.701.000	1.701.000
7.6	Placa controladora principal	Unidad	EVENTO	1	2.140.000	2.140.000
7.7	Bandeja de documentos	Unidad	EVENTO	1	157.500	157.500

7.8	Placa para fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1	1.386.000	1.386.000
8	Mantenimiento y Reparación de impresora (Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Class LBP215X)	Unidad	EVENTO	1	-	**4.135.000**
8.1	Placa de fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1	920.000	920.000
8.2	Placa controladora DC	Unidad	EVENTO	1	370.000	370.000
8.3	Placa de conexión	Unidad	EVENTO	1	820.000	820.000
8.4	Rodillo de bypass	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
8.5	Almohadilla de separación	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
8.6	Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1	1.300.000	1.300.000
8.7	Unidad de casette	Unidad	EVENTO	1	645.000	645.000
	TOTAL					**82.337.750**

MONTO MÍNIMO	Gs. 50.000.000.-
MONTO MÁXIMO	Gs. 100.000.000.-

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de cincuenta millones y el monto máximo es de cien millones.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será:

A partir de la suscripción hasta el 31/12/2023.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración de éste contrato se establece de la siguiente forma:

1. **Seguimiento técnico:** Que estará a cargo de la dependencia solicitante, para la recepción y verificación de la calidad de los servicios prestados por el proveedor adjudicado; la verificación del cumplimiento del plazo previsto en este contrato en la prestación del servicio. La comunicación escrita a la dependencia responsable del cumplimiento o incumplimiento de este contrato.
2. **Seguimiento Administrativo:** Que estará a cargo de la División de Control de Contratos. para el seguimiento del pago; la gestión de las multas y sanciones, las garantías, adendas o recisión del contrato cuando corresponda.

10. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

15. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:
1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Estará sujeto a la disponibilidad financiera para el ejercicio 2022, la partida plurianual 2023 estará supeditada a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, una vez que se cumplan los siguientes requisitos:
* Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
* Emisión de la Orden de Servicio y/o de compra.
* Nota de conformidad del servicio prestado elaborado por el responsable solicitante
• Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

16. REAJUSTE

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha d apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: A = P x I.I.B.C.P. A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección Administrativa de la FPUNA UOC, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, a los 02 días del mes de diciembre de 2022.

Firmado por _____ (en nombre del Contratante)
Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León
Decana

Firmado por _____ (en nombre del Contratista)
Sr. Hugo Enrique Giménez Aguilar

datasystems SAECA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem		Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca CANON modelo iR2020	Unidad	EVENTO	1
1.1		Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1
1.2		Almohadilla de separación del bypass	Unidad	EVENTO	1
1.3		Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	EVENTO	1
1.4		Unidad reveladora	Unidad	EVENTO	1
1.5		Embrague del cassette	Unidad	EVENTO	1
1.6		Embrague del bypass	Unidad	EVENTO	1
1.7		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
1.8		Puerta lateral izquierda	Unidad	EVENTO	1
1.9		Rodillo de separación	Unidad	EVENTO	1
1.10		Rodillo magnético	Unidad	EVENTO	1
1.11		Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1
1.12		Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1
1.13		Cuchilla	Unidad	EVENTO	1
1.14		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
1.15		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (marca CANON modelo iR4035)	Unidad	EVENTO	1
2.1		Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1
2.2		Almohadilla de separación de alimentación manual	Unidad	EVENTO	1
2.3		Rodillo de recolección	Unidad	EVENTO	1
2.4		Unidad reveladora	Unidad	EVENTO	1
2.5		Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1
2.6		Rodillo de limpieza	Unidad	EVENTO	1
2.7		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
2.8		Rodillo de separación	Unidad	EVENTO	1
2.9		Rodillo magnético	Unidad	EVENTO	1
2.10		Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1
2.11		Cuchilla	Unidad	EVENTO	1
2.12		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
2.13		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1
3	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (marca CANON modelo iR1325iF)	Unidad	EVENTO	1
3.1		Cambio de Unidad de Cilindro Black	Unidad	EVENTO	1
3.2		Cambio de Unidad de Cilindro Cyan	Unidad	EVENTO	1

3.3		Cambio de Unidad de Cilindro Magenta	Unidad	EVENTO	1
3.4		Cambio de Unidad de Cilindro Yellow	Unidad	EVENTO	1
3.5		Cambio de Unidad de Fusor	Unidad	EVENTO	1
3.6		Rodillo de Presión	Unidad	EVENTO	1
3.7		ITB (Banda de Transferencia de Imagen)	Unidad	EVENTO	1
3.8		Cambio de Rodillo de Limpieza	Unidad	EVENTO	1
3.9		Cambio de Rodillo de Arrastre de Papel	Unidad	EVENTO	1
3.10		Cambio de Rodillo de separación de Casette	Unidad	EVENTO	1
3.11		Cambio de Botella de desperdicio de tóner	Unidad	EVENTO	1
3.12		Cambio de Rodillo de recolección del ADF	Unidad	EVENTO	1
3.13		Cambio de Almohadilla de separación del ADF	Unidad	EVENTO	1
3.14		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
3.15		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1
4	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (marca CANON modelo iR Advance 4535i)	Unidad	EVENTO	1
4.1		Unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1
4.2		Rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1
4.3		Rodillo de recolección del baypass	Unidad	EVENTO	1
4.4		Almohadilla de separación del baypass	Unidad	EVENTO	1
4.5		Unidad de fijación	Unidad	EVENTO	1
4.6		Rodillo de alimentación del cassette	Unidad	EVENTO	1
4.7		Rodillo de alimentación del ADF	Unidad	EVENTO	1
4.8		Disco duro	Unidad	EVENTO	1
4.9		Placa principal	Unidad	EVENTO	1
4.10		Rodillo de recolección del cassette	Unidad	EVENTO	1
4.11		Rodillo de separación del cassette	Unidad	EVENTO	1
4.12		Botella de tóner residual	Unidad	EVENTO	1
4.13		Filtro de ozono	Unidad	EVENTO	1
4.14		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
4.15		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1
5	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Runner 2520 GPR 35	Unidad	Evento	1
5.1		Unidad de cilindro	Unidad	Evento	1
5.2		Almohadilla de separacion del bypass	Unidad	Evento	1
5.3		Rodillo de alimentación del bypass	Unidad	Evento	1
5.4		Rodillo de limpieza	Unidad	Evento	1
5.5		Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
5.6		Rodillo de arrastre del cassette	Unidad	Evento	1
5.7		Rodillo de separacion del cassette	Unidad	Evento	1
5.8		Unidad reveladora	Unidad	Evento	1
5.9		Embrague	Unidad	Evento	1

5.10		Unidad de fusor	Unidad	Evento	1
5.11		Engranaje de la unidad de fusor	Unidad	Evento	1
5.12		Engranaje de unidad reveladora	Unidad	Evento	1
5.13		Rodillo magnético	Unidad	Evento	1
5.14		Rodillo de presión	Unidad	Evento	1
5.15		Cuchilla	Unidad	Evento	1
5.16		Recipiente de tóner residual	Unidad	Evento	1
5.17		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1
5.18		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1
6	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image class MF735 CX	Unidad	Evento	1
6.1		Unidad de fusor	Unidad	Evento	1
6.2		Rodillo de presión	Unidad	Evento	1
6.3		Correa de transporte de imagen	Unidad	Evento	1
6.4		Rodillo de arrastre de papel	Unidad	Evento	1
6.5		Rodillo de alimentación	Unidad	Evento	1
6.6		Placa de fuente de alimentación	Unidad	Evento	1
6.7		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1
6.8		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1
7	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora Canon MF249x	Unidad	EVENTO	1
7.1		Kit de Cartucho de Cilindro	Unidad	Evento	1
7.2		Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
7.3		Rodillo de recolección	Unidad	Evento	1
7.4		Rodillo de alimentación	Unidad	Evento	1
7.5		Unidad de Fusor	Unidad	Evento	1
7.6		Placa controladora principal	Unidad	Evento	1
7.7		Bandeja de documentos	Unidad	Evento	1
7.8		Placa para fuente de alimentación	Unidad	Evento	1
8	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora Canon LBP 215x	Unidad	EVENTO	1
8.1		Placa de fuente de alimentación	Unidad	Evento	1
8.2		Placa controladora DC	Unidad	Evento	1
8.3		Placa de conexión	Unidad	Evento	1
8.4		Rodillo de bypass	Unidad	Evento	1
8.5		Almohadilla de separación	Unidad	Evento	1
8.6		Unidad de fusor	Unidad	Evento	1
8.7		Unidad de casette	Unidad	Evento	1

1.1	Mantenimiento Preventivo	Se realiza para evitar que el equipo deje de funcionar por efecto de la suciedad del ambiente.
1.2		Limpieza integral de las distintas partes de los equipos, lubricación y ajustes.
1.3		Mano de obra por mantenimiento preventivo.
2.1	Mantenimiento Correctivo	Se realiza cambiando los Kits, cuando los componentes del equipo cumplieron con su rendimiento, o cuando algún daño ocasionado a los mismos afecte a la calidad de copia / impresión.
2.2		Mano de obra por mantenimiento correctivo.

La empresa adjudicada proveerá el servicio de acuerdo a la solicitud de la Convocante y deberá ajustarse a lo establecido en la presente base concursal. Los repuestos tendrán una vida útil mínimo de 6 (seis) meses desde su instalación, puesta en marcha y conformidad por parte de la FP-UNA. En caso de fallas dentro de ese periodo, el proveedor deberá reponer el mismo sin costo alguno para la FP-UNA Los trabajos realizados serán verificados por un representante a ser designado por la institución. La Empresa Adjudicada deberá contar y utilizar sus herramientas, equipos e insumos en ningún caso la FP UNA será responsable de suministrar, ni suministrará equipos o similares necesarios para la prestación del servicio.

En los casos en que los equipos deban ser retirados de la Institución, específicamente de aquellas dependencias que requieran realizar fotocopias e impresiones urgentes, la empresa adjudicada deberá reponer con otras máquinas en carácter de préstamo.

El CONTRATISTA utilizará REPUESTOS ORIGINALES de la marca y modelo del equipo averiado (CANON); en los casos que no sea posible el empleo de piezas originales o que no corresponda debido a las características del equipo afectado y/o: inexistencia en el mercado, agotamiento del stock, etc.; el contratista podrá emplear repuestos paralelos, previa aprobación y supervisión por un representante a ser designado por la institución.

La contratante, en casos excepcionales, podrá solicitar la provisión de otros servicios y/o equipos que no hayan podido ser previstos en la adjudicación, no especificados en este contrato; para lo cual la Contratada emitirá un presupuesto, el que deberá ser autorizado por la Dirección Administrativa y Finanzas de la FP-UNA, previo análisis comparativo con precios referenciales del mercado; se deberá contar con al menos un precio obtenido a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos

PLAN DE ENTREGA

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca CANON modelo iR2020	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (marca CANON modelo iR4035)	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
3	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (marca CANON modelo iR1325iF)	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
4	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora (marca CANON modelo iR Advance 4535i)	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
5	Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Runner 2520 GPR 35	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
6	Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image class MF735 CX	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
7	Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Class MF249dw	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.
8	Mantenimiento y reparación de impresora Canon Image Class LBP215X	unidad	En las instalaciones de la FPUNA	A más tardar dentro de los 5 días a partir de la recepción del proveedor de la Orden de servicio.